

ЗАРЕЄСТРОВАНО (легалізовано)

Вінницьким міським
управлінням юстиції

Наказ від 26.08.2015

№ 189/15

Свідомство № 144/2013

Начальник Вінницького
міського управління юстиції



В.П. Давидова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників

ГРОДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СОЦІАЛЬНА ПЕРСПЕКТИВА»

від «18» серпня 2015 року

Протокол №1

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЦІАЛЬНА ПЕРСПЕКТИВА»

м. Вінниця – 2015 р.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЦІАЛЬНА ПЕРСПЕКТИВА» (далі за текстом – Організація) є громадською неприбутковою організацією, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав, свобод та іншої діяльності.

Організація створюється засновниками, які в подальшому набувають статусу членів громадської організації відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Діяльність Організації базується на засадах законності, гласності, добровільності, демократії, рівності та незалежності її членів.

1.4. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має право власності на кошти в національній, іноземній валюті та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, пожертвуване громадянами, установами та організаціями; має самостійний баланс, рахунки в банках, у тому числі в іноземній валюті.

1.5. Організація має свою символіку, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, зразки яких затверджуються Радою Організації та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

1.6. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації так само, як Організація не відповідає за зобов'язаннями держави. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язання своїх членів.

1.7. Організація має таку повну назву українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЦІАЛЬНА ПЕРСПЕКТИВА»;

Скорочена мовою: ГО «СОЦІАЛЬНА ПЕРСПЕКТИВА»;

Повна назва російською мовою:

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА»;

Скорочена назва російською мовою: ОО «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА»;

Повна назва англійською мовою:

PUBLIC ORGANIZATION «SOCIAL PERSPECTIVE»;

Скорочена назва англійською мовою: PO «SOCIAL PERSPECTIVE».

Розділ 2. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1. Метою діяльності є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних зокрема, соціальних, економічних, творчих, вікових, екологічних, національно-культурних інтересів, реалізація прав, свобод та захист інтересів різних верств населення, у тому числі соціально незахищених: осіб з інвалідністю та вадами здоров'я, дітей-сиріт, громадян похилого віку, малозабезпечених, біженців, переселенців, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, студентської молоді, молодих фахівців та науковців, підприємців малого та середнього бізнесу та інших.

2.2. Основні цілі, напрями та завдання Організації:

2.2.1. Сприяння реалізації громадянами своїх прав, свобод та інтересів у сфері соціального захисту різних верств населення, у тому числі соціально незахищених: осіб з інвалідністю та вадами здоров'я, дітей-сиріт, громадян похилого віку, малозабезпечених, біженців, переселенців, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, студентської молоді, молодих фахівців та науковців, підприємців малого та середнього бізнесу та інших.

2.2.2. Надання членам Організації та іншим особам (громадянам) організаційної, правової, консультативної допомоги у сфері статутної діяльності Організації.

2.2.3. Захист інтересів членів Організації та інших осіб (громадян) в органах державної влади та управління, місцевого самоврядування у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2.4. Сприяння створенню (-я) умов для правового захисту інтересів громадян у сфері соціального захисту різних верств населення, у тому числі соціально незахищених: осіб з інвалідністю та вадами здоров'я, дітей-сиріт, громадян похилого віку, малозабезпечених, біженців, переселенців, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, студентської молоді, молодих фахівців та науковців, підприємців малого та середнього бізнесу та інших.

2.2.5. Сприяння постійному фізичному та духовному розвитку населення, економічному й соціальному прогресу суспільства, а також утвердженню міжнародного авторитету України у світовому співтоваристві.

2.2.6. Сприяння розвитку міжнародної співпраці у сфері соціального захисту різних верств населення, у тому числі у галузі євроінтеграції.

2.2.7. Пропагування здорового способу життя.

2.2.8. Сприяння розвитку демократичного суспільства.

2.2.9. Сприяння розвитку гендерної рівності.

2.2.10. Захист, консультативна та рівного роду допомога й підтримка інтересів та реалізація прав жінок-автолюбительок.

2.2.11. Надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть їх самостійно подолати, зокрема, сприяння та надання психологічної підтримки, допомога в організації взаємодії з різноманітними службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; навчання та просвіта, у тому числі реалізація освітніх програм, надання інформації з питань соціального

захисту населення та інше.

2.3. Для реалізації статутних завдань Організація в установленому порядку здійснює таку діяльність:

2.3.1. Надає юридичну підтримку та правовий захист громадянам різних верств населення, у тому числі соціально незахищеним: особам з інвалідністю та вадами здоров'я, дітям-сиротам, громадянам похилого віку, малозабезпеченим сім'ям, біженцям, переселенцям, учасникам бойових дій та членам їхніх сімей, студентській молоді, молодим фахівцям та науковцям, підприємцям малого та середнього бізнесу та іншим.

2.3.2. Залучає для здійснення своєї статутної діяльності інші підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичних осіб – підприємців, у тому числі органи державної виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

2.3.3. Забезпечує підтримку соціальних поглядів різних верств населення.

2.3.4. Пропагує мету та цілі Організації, через засоби масової інформації – пресу, радіо, телебачення та електронні засоби.

2.3.5. Залучає громадян, колективи підприємств, установ та організацій до заходів, спрямованих на розвиток соціального життя громадян.

2.3.6. Сприяє організації, проведенню та бере участь в міжнародних, всеукраїнських, обласних, місцевих та інших культурно-масових, спортивних заходах, конкурсах, святкових та інших заходах.

2.3.7. Здійснює організаційне, матеріальне й технічне обслуговування культурно-масових заходів, конкурсів, святкових та інших заходів, які проводить самостійно чи спільно з іншими громадськими організаціями, підприємствами, органами державної влади.

2.3.8. Сприяє організації дозвілля членів Організації, їхніх сімей та інших осіб.

2.3.9. Бере участь в організації правової, консультативної, експертної, медичної та іншої допомоги різним верствам населення, у тому числі соціально незахищеним: особам з інвалідністю та вадами здоров'я, дітям-сиротам, громадянам похилого віку, малозабезпеченим, біженцям, переселенцям, учасникам бойових дій та членам їхніх сімей, студентській молоді, молодим фахівцям та науковцям, підприємцям малого та середнього бізнесу та іншим відповідно до чинного законодавства України.

2.3.10. Залучає добровільні пожертви громадян України та іноземних громадян, підприємств, установ, організацій, фондів усіх форм власності у вигляді грошових засобів, будь-якого рухомого і нерухомого майна для його подальшого направлення на цілі Організації.

2.3.11. Сприяє недопущенню прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів у сфері соціального захисту.

2.3.12. Сприяє зменшенню втручання держави в діяльність суб'єктів господарювання усіх форм власності.

2.3.13. Організовує зворотній зв'язок між підприємницьким середовищем та регуляторними органами для оцінки ступеня ефективності державної регуляторної діяльності.

2.3.14. Сприяє підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості.

2.3.15. Забезпечує інформування громадськості про міжнародний досвід розв'язання відповідних соціальних питань, а також реалізовує міжнародну співпрацю із відповідними установами та організаціями світу у сфері соціального захисту та врядування, трансферу соціальних технологій, реалізації спільної наукової, соціальної, освітньої та інших форм діяльності.

2.3.15. Координує діяльність членів для досягнення мети та завдань Організації.

2.4. Для здійснення мети і завдань, що визначені у цьому Статуті, Організація користується правом:

2.4.1. Представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів та інших осіб, у тому числі соціально незахищених: осіб з інвалідністю та вадами здоров'я, дітей-сиріт, громадян похилого віку, малозабезпечених, біженців, переселенців, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, студентської молоді, молодих фахівців та науковців, підприємців малого та середнього бізнесу та інших у державних органах влади, органах місцевого самоврядування, неурядових організаціях, підприємствах установах України та світу незалежно від форми власності та підпорядкування.

2.4.2. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.3. Брати участь та проводити мирні зібрання з питань культурно-розважальних, спортивних на інших напрямків.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити соціальний моніторинг, організовувати інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо різних аспектів суспільного життя громадян, підприємницької та іншої діяльності серед різних верств населення.

2.4.5. Замовляти видання проспектів, брошур, інформаційних і науково-методичних матеріалів відповідно до напрямків діяльності Організації.

2.4.6. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші заходи, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.4.7. Здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність.

2.4.8. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні.

2.4.9. Реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співпрацю

та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом, досягати мети та цілей Організації.

2.4.10. Співпрацювати з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.4.11. Укладати угоди про співпрацю і взаємодопомогу з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами всіх форм власності, організаціями, спілками, асоціаціями та іншими об'єднаннями, які сприяють виконанню статутних завдань Організації.

2.4.12. Обмінюватися інформацією, досвідом, зокрема й у рамках програм фахової та академічної мобільності з українськими та зарубіжними організаціями.

2.4.13. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, отримувати міжнародні гранти у соціальній сфері у межах чинного правового поля.

2.4.14. Брати участь в проведенні мирних зібрань.

2.4.15. Брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя, у порядку, визначеному законодавством.

2.4.16. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

2.4.17. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності у порядку, визначеному законодавством.

2.4.18. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.20. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства.

2.4.21. Здійснювати відповідно до закону основну діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.

2.4.22. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.23. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України.

2.4.24. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, необхідні для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.25. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.26. Залучати до виконання робіт на договірних і громадських засадах вітчизняні та іноземні організації, а також фахівців без обмежень за сумісництвом для виконання статутних завдань.

2.4.27. Одержувати, утримувати та користуватись на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.28. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

2.4.29. Проводити іншу не заборонену законом діяльність.

Розділ 3. Члени Організації. Умови і порядок прийому до Організації та вибуття з неї.

Права та обов'язки членів Організації

3.1. Членство в Організації є добровільним.

Членами (учасниками) Організації можуть бути особи, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, за умови досягнення ними 14-річного віку.

3.2. Нових членів приймають до складу організації рішенням Ради Організації на підставі письмової заяви кандидата. Організація може вимагати від кандидата в члени іншу інформацію (документи).

Термін розгляду заяви про прийняття до складу членів Організації та ухвалення рішення з цього питання не може бути більшим ніж два місяці з моменту прийняття до розгляду відповідної заяви.

Про прийняття рішення заявнику повідомляють у письмовій або усній формі не пізніше ніж через три дні після прийняття відповідного рішення Радою.

Членство в Організації є фіксованим і кожному його членові видається посвідчення встановленого Загальними зборами зразка.

3.3. У разі порушення норм Статуту та морально-етичних норм, не сумісних з членством у Організації, невиконання або неналежне виконання рішень органів управління Організації та обов'язків члена Організації, допущення правопорушень до членів Організації можуть бути застосовані такі санкції:

- зауваження;
- попередження;

- виключення з членів Організації.

3.4. Член Організації, що бажає вибути зі складу Організації, повідомляє Раду Організації про свій намір письмовою заявою про вибуття. Рада Організації має право за окремим поданням до чергових/позачергових Загальних зборів або самостійно, відповідним рішенням, виключити з членів Організації особу, яка не дотримується вимог Статуту, не бере участі в діяльності Організації протягом 6-ти попередніх місяців, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин, а також у разі настання обставин, з якими законодавство пов'язує втрату правосудності члена Організації або у разі смерті особи.

3.5. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраним до всіх керівних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах Організації;
- брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Організації;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- припиняти членство в Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та завдань Організації;
- підтримувати авторитет Організації, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям, підривали престиж;
- виконувати вимоги Статуту Організації, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами Організації в межах їхньої компетенції;
- активно сприяти діяльності Організації;
- своєчасно у встановленому порядку сплачувати членські та інші обов'язкові внески;
- надавати реально можливу допомогу Організації в її діяльності;
- утримуватися від будь-якої підтримки проектів регуляторних актів, проти ухвалення яких виступає Організація.

3.7. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи).

Розділ 4. Структура і керівні органи Організації

4.1. Вищим органом Організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на два роки.

4.2. Чергові/позачергові Загальні збори вважаються легітимними (повноважними) та мають право приймати рішення, якщо на них присутні (у голосуванні беруть участь) більшість від усіх членів Організації, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів.

4.3. Рада скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів Організації.

4.4. Рада повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

4.5. Члени Організації у випадку невиконання Радою відповідної письмової вимоги повідомляють інших членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.

4.6. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 2/3 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

4.7. До повноважень Загальних зборів належить:

1) затвердження Статуту, внесення змін і доповнень до нього, затвердження символіки Організації та положення про неї, а також правил, регламенту та інших внутрішніх документів, встановлення порядку внесення добровільних і членських внесків;

2) визначення основних напрямків діяльності, реалізація права власності;

3) обрання Голови, його заступника та секретаря Ради Організації, а також відкликання членів цього органу;

4) обрання та відкликання Голови та членів ревізійної комісії;

5) прийняття рішення про виключення зі складу Організації її членів у випадках, передбачених Статутом, за поданням Ради;

6) затвердження списків членів Організації та річних звітів роботи Організації;

7) прийняття рішення про (розпуск) припинення Організації;

8) прийняття рішення про притягнення до дисциплінарної, майнової та іншої відповідальності членів Організації;

9) розгляд інших питань, що виникають у процесі діяльності Організації за поданням Ради Організації.

Загальні збори мають право передавати в компетенцію Ради та Голови Ради частину належних їм повноважень, за винятком повноважень, зазначених у пунктах "1", "2", "3", "7" цього пункту.

Роботою Загальних зборів керує Голова зборів, який обирається з числа членів Організації.

4.8. У період між Загальними зборами діяльністю Організації керує Рада, яка обирається Загальними зборами у складі 3-ох чоловік (Голова Ради, заступник Голови Ради, секретар Ради), строком на три роки і вирішує усі питання діяльності Організації, які не віднесені до повноважень Загальних зборів.

4.9. Рада Організації підзвітна Загальним зборам і вирішує такі питання:

- виконує рішення Загальних зборів;
- приймає рішення про прийняття нових членів Організації;
- забезпечує досягнення мети та здійснення завдань Організації;
- розробляє програми діяльності Організації, розглядає звіти Голови;
- веде список членів Організації;
- розпоряджається майном та коштами Організації в межах наданих повноважень; вирішує питання про відповідальність члена Організації у випадку порушення ним вимог Статуту;
- розробляє і подає на затвердження Загальним зборам правила внутрішнього трудового розпорядку роботи апарату Організації, а також посадові інструкції, штатний розклад та розмір оплати праці посадових осіб;
- контролює виконання умов договорів.

4.10. Раду Організації очолює Голова Ради, який безпосередньо керує її діяльністю та діяльністю Організації. Дострокове припинення повноважень Голови Ради може мати місце в разі порушення ним чинного законодавства України, грубого чи неодноразового порушення положень цього Статуту, рішень Загальних зборів і Ради Організації або за власної ініціативи шляхом подання заяви Загальним зборам.

Рада Організації приймає рішення простою більшістю голосів за умови присутності на засіданні більшості її членів.

4.11. Голова Ради вирішує усі питання, які виникають в процесі діяльності Організації, і має право:

- без довіреності діяти від імені Організації, представляти її інтереси у органах державної влади, місцевого самоврядування та недержавних структурах, підприємствах, організаціях та установах усіх форм власності, у тому числі перед фізичними особами;
- розпоряджатися майном та коштами Організації з правом першого підпису банківських документів;
- укладати договори (цивільно-правові угоди), у тому числі трудові, видавати довіреності, відкривати у банках поточні та інші рахунки, користуватися ними;
- у межах повноважень видавати накази та давати вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками і членами Організації;
- підписувати усі документи, пов'язані з діяльністю Організації;
- вчиняти інші дії, спрямовані на реалізацію статутних положень, рішень Загальних зборів та Ради Організації.

4.12. Заступник Голови Ради виконує обов'язки, покладені на нього Радою, а також замінює Голову Ради в разі відсутності останнього.

4.13. Секретар Ради веде протоколи засідань Ради, оформлює прийняті рішення, веде службову документацію, виконує інші обов'язки, покладені на нього Радою.

4.14. На працівників апарату Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.15. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює ревізійна комісія, яка обирається на Загальних зборах членів Організації у складі 3-ох осіб. Члени Ради Організації не можуть бути членами ревізійної комісії.

Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Організації надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували голова та член контрольно-ревізійної комісії.

Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам членів Організації.

4.15.1. Ревізійна комісія складається з Голови та 2-х її членів.

4.15.2. Ревізійна комісія здійснює такі функції:

- здійснює поточний контроль фінансово-господарської діяльності Організації;
- контролює і перевіряє господарську діяльність заснованих Організацією суб'єктів господарювання;
- один раз на рік здійснює загальний контроль фінансово-господарської діяльності Організації, про що складає відповідний акт, за результатами перевірки може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів.

Розділ 5. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадської Організації та розгляду скарг

5.1. Члени громадської Організації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена громадської Організації, Голови Ради, члена Ради або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена громадської Організації – первинна скарга подається до Голови Ради, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. У разі відхилення скарги повторна скарга подається до Ради,

яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржиться, а також члена громадської Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Радою повторна скарга подається до Загальних зборів громадської Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому чи позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржиться, а також члена громадської Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради – первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржиться, а також Голови Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Радою повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Ради – первинна скарга подається до Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою Ради повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів громадської Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими/позачерговими Загальними зборами.

Розділ 6. Порядок створення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів

6.1. Відокремлені підрозділи Організації можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше трьох осіб.

6.2. Відокремлені підрозділи створюються та припиняються за ініціативи членів Організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (села, міста) на підставі рішення Ради Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту Організації та чинному законодавству України та схвалюється їхніми вищими керівними органами і затверджується Радою Організації.

6.4. Відокремлені підрозділи легалізуються в установленому законом порядку.

6.5. Діяльність відокремлених підрозділів Організації здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Організації. Структуру відокремлених підрозділів Організації затверджує Рада Організації (у разі необхідності або спірних питань – Загальні збори Організації).

Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

6.6. Відокремлений підрозділ Організації об'єднує членів Організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (села, міста) для виконання Статутних завдань Організації.

6.7. Відокремлений підрозділ Організації має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;

- одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань Організації;

- вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

- поширювати інформацію та пропагувати ідеї та мету Організації.

6.8. Відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" та Статуту Організації на відокремлений підрозділ покладаються окремі функції щодо господарського управління майном (коштами), а саме:

- управління коштами, майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвувані членами відокремленого підрозділу у власність або передані ними у користування Організації (відокремленого підрозділу), передані Організацією у власність або користування відокремленого підрозділу, набуті в ході статутної діяльності Організації (відокремленого підрозділу) або отримані Організацією (відокремленим підрозділом), як благодійна допомога;

- адміністрування членських внесків (вступного і щомісячних) членів відокремлених підрозділів;

- пошук і залучення (у межах адміністративно-територіальних одиниць) благодійної допомоги (благодійних внесків), у тому числі меценатських та спонсорських внесків, пожертв;

- розпорядження 90% коштів від членських внесків і благодійної допомоги – використання на місцеві проекти відповідно до статутної діяльності.

6.9. Органами управління відокремленого підрозділу Організації є:

- Збори відокремленого підрозділу – вищий орган управління;
- Голова відокремленого підрозділу – керівник відокремленого підрозділу.

6.10. Рішення Зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів членів відокремленого підрозділу та оформляються протоколом. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу або про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу. Збори відокремленого підрозділу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності відокремленого підрозділу.

Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Організації. Рішення Зборів відокремленого підрозділу є обов'язковими для виконання усіма членами відокремленого підрозділу та його Головою.

6.11. Голова відокремленого підрозділу є вищою посадовою особою відокремленого підрозділу, яка має право без довіреності представляти відокремлений підрозділ у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені відокремленого підрозділу. Голова відокремленого підрозділу обирається Зборами відокремленого підрозділу з-поміж його членів строком на 2 роки. Голова відокремленого підрозділу щорічно звітує про результати своєї роботи на Зборах відокремленого підрозділу. У випадку визнання роботи Голови відокремленого підрозділу незадовільною, Збори відокремленого підрозділу можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу. На цьому ж засіданні Зборів відокремленого підрозділу вони повинні обрати нового Голову відокремленого підрозділу. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш, як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу.

6.12. У межах своєї компетенції Голова відокремленого підрозділу:

- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з вищими органами управління та посадовими особами Організації;
- здійснює робоче листування з питань діяльності відокремленого підрозділу;
- є (за посадою) делегатом від відокремленого підрозділу на Зборах Організації, якщо інше не визначено Зборами відокремленого підрозділу;
- має право участі у засіданнях Ради Організації (з правом дорадчого голосу);
- укладає від імені відокремленого підрозділу договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом Організації;
- приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу та не суперечать цьому Положенню, Статуту Організації та законодавству України;
- скликає Збори відокремленого підрозділу;
- головує на засіданнях Зборів відокремленого підрозділу;
- здійснює нагородження членів відокремленого підрозділу та третіх осіб від імені Організації;
- приймає документи на вступ до Організації від кандидатів у члени Організації, вносить питання на розгляд найближчих Зборів відокремленого підрозділу та передає їх (разом з протокольним рішенням Зборів відокремленого підрозділу з цього питання) Раді Організації для його винесення на найближче засідання Ради Організації для прийняття рішення щодо членства.

Голова відокремленого підрозділу (у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо) має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому авторитетному члену відокремленого підрозділу, що підтверджується (протокольні) найближчими Зборами відокремленого підрозділу.

6.13. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою. Відокремлений підрозділ може здійснювати управління (користування):

а) 90 відсотками коштів від членських (вступного і щомісячних) та благодійних внесків, у т.ч. спонсорської допомоги, добровільних пожертв;

б) майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвовані членами відокремленого підрозділу у власність або передані ними у користування Організації (відокремленого підрозділу), передані Організацією у власність або користування відокремленому підрозділу, набуті в ході статутної діяльності Організації (відокремленого підрозділу) або отримані Організацією (відокремленим підрозділом) як благодійна допомога.

6.14. Відокремлений підрозділ припиняє свою діяльність шляхом ліквідації.

Ліквідація відокремленого підрозділу здійснюється на підставі рішення:

- Ради Організації (одностайним рішенням), а у виняткових випадках (при наявності спору) – Загальних зборів Організації (простою більшістю голосів);
- Зборів відокремленого підрозділу (кваліфікованою більшістю голосів – не менше 75 відсотків голосів членів відокремленого підрозділу).

Кошти та інше майно відокремленого підрозділу у разі його ліквідації не можуть перерозподілятися між його членами, а передаються (повертаються) Організації, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в дохід держави.

Відокремлений підрозділ не може бути реорганізований в юридичну особу.

Відокремлений підрозділ може бути ліквідований за рішенням суду у порядку та на підставах, встановлених законодавством України.

Розділ 7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Організації

7.1. Організація може мати у власності кошти та майно, що спрямовується на реалізацію статутних завдань відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Кошти Організації, у тому числі в іноземній валюті, формуються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їхньої основної діяльності, з урахуванням норм Податкового кодексу;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їхнім одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

- виграних грантів на реалізацію програм, розроблених на виконання статутних завдань Організації;
- внесків членів Організації.

7.3. Організація може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права та обов'язки.

7.4. Організація відповідно до законодавства веде облік та подає звітність.

7.5. Не підлягають розподілу отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Право власності Організації реалізують Загальні збори, у порядку, передбаченому законодавством. Окремі функції щодо господарського управління майном може бути покладено Загальними зборами на створювані ними органи, місцеві осередки або передано спілкам об'єднань громадян.

7.7. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку.

Розділ 8. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами Організації за поданням Ради Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

8.2. Громадська Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, у якому знаходиться реєстраційна справа громадської Організації (далі – реєстраційна справа) або повідомлення про утворення громадської Організації, про зміни до статуту громадської Організації, зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадську Організацію, зміну місцезнаходження громадської Організації у встановлений законодавством термін.

8.3. Зареєстрована громадська Організація вносить зміни до статуту громадської Організації, до складу керівних органів, місцезнаходження громадської Організації в порядку, визначеному статутом цієї Організації, з урахуванням норм Закону «Про громадські об'єднання».

Розділ 9. Припинення діяльності і вирішення майнових питань, пов'язаних з його саморозпуском

9.1. Припинення діяльності громадської Організації здійснюється:

1) за рішенням громадської Організації, прийнятим вищим органом управління громадської Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської Організації такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської Організації.

9.1.1. Припинення діяльності громадської Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

9.1.2. Якщо вартості майна громадської Організації зі статусом юридичної особи, яке безпосередньо здійснює підприємницьку діяльність і щодо якого прийнято рішення про припинення, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство такої громадської Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.2. Добровільне припинення діяльності громадської Організації:

9.2.1. Громадська Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.2.2. Діяльність громадської Організації без статусу юридичної особи вважається припиненою з дня отримання повідомлення про таке рішення від особи, уповноваженої представляти цю Організацію

уповноваженим органом з питань реєстрації. На підставі зазначеного повідомлення уповноважений орган з питань реєстрації вносить відомості про припинення діяльності зазначеної громадської Організації до Реєстру громадських об'єднань.

9.2.3. Рішення про саморозпуск громадської Організації приймається у порядку, встановленому статутом цієї Організації. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск громадської Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадської Організації після її припинення відповідно до статуту.

9.3. У разі припинення неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Вінницьке міське управління
юстиції

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

арк.



(посада)

(ПІП)